



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI - TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

I.S. - "GIOENI - TRABIA" - PALERMO
Prot. 0015158 del 07/09/2026
VII-6 (Uscita)

Ai Docenti
Alla D.S.G.A.
Al personale ATA
Al Sito web
All'Albo

Circolare n. 9

Oggetto: Disposizioni organizzative per la gestione delle supplenze e la vigilanza sugli alunni

Al fine di garantire la continuità della vigilanza sugli alunni e prevenire criticità nella copertura delle classi, si dispongono le seguenti misure organizzative:

1. Le supplenze sono comunicate attraverso i canali istituzionali dell'Istituto, in coerenza con quanto previsto dal PTOF, mediante invio alle caselle di posta elettronica istituzionale del personale docente nel dominio @nauticopa.edu.it, quale modalità ordinaria per la trasmissione delle comunicazioni e delle sostituzioni.
2. Non è ammesso l'utilizzo di canali informali (es. messaggistica istantanea) quale unico mezzo di comunicazione dell'incarico.
3. Il personale incaricato della gestione delle supplenze è tenuto a:
 - individuare tempestivamente il docente disponibile;
 - assicurare la comunicazione dell'incarico;
 - verificare, per quanto possibile, la presa visione e la presa in carico della classe;
 - monitorare la copertura delle classi e intervenire con immediatezza in caso di criticità.
4. In caso di mancata o ritardata presa in carico della classe, il personale incaricato della gestione delle supplenze attiva senza indugio una soluzione alternativa, individuando altro docente disponibile.
5. Il personale collaboratore scolastico, nell'ambito delle proprie mansioni come definite dal vigente CCNL 2019/2021 – Area dei Collaboratori (Allegato A), opera secondo le disposizioni organizzative dell'Istituto, collaborando con i docenti e segnalando tempestivamente eventuali situazioni di classi prive di vigilanza.

Le presenti disposizioni si applicano a tutti i plessi dell'Istituto.

Le funzioni di gestione delle supplenze sono svolte, in ciascun plesso, dal personale incaricato con specifico atto del Dirigente Scolastico.

La presente circolare si inserisce nel quadro delle disposizioni organizzative già adottate dall'Istituto e ne esplicita alcune modalità operative.

Il Dirigente Scolastico
Ing. Andrea Tommaselli