



DISCIPLINARE

ELENCO FORNITORI DELL'I.I.S.S. GIOENI-TRABIA E RELATIVE MODALITA' PER LA GESTIONE

1-PREMESSA

Il presente documento disciplina l'istituzione e la gestione dell'Elenco Fornitori a supporto delle procedure in economia per l'acquisizione di beni e l'affidamento di servizi e lavori indette dagli Uffici di questa Amministrazione scolastica.

L'istituzione dell'Elenco Fornitori non costituisce in alcun modo l'avvio di procedure di affidamento e/o di aggiudicazione di appalti con o senza confronto competitivo.

Il presente documento, mira ad assicurare l'applicazione uniforme e trasparente di selezione dei fornitori di beni e dei prestatori di servizi e lavori nelle procedure d'approvvigionamento e quindi di dotare l'Amministrazione di un utile strumento a supporto dei processi d'approvvigionamento.

L'Amministrazione, ricorrerà all'elenco nei casi e alle condizioni previste dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici e dal proprio Regolamento per le spese in economia, per individuare gli operatori economici e i professionisti da invitare, in relazione all'oggetto del lavoro/fornitura e servizio. Resta fermo l'obbligo dell'Amministrazione di acquisire beni e servizi, se disponibili sulla piattaforma Consip S.p.A., e Me.pa in conformità con le vigenti disposizioni legislative.

Resta ferma la facoltà dell'Istituto, quando si tratti di forniture e servizi particolari per dimensioni della fornitura o per le quali è richiesta una particolare specializzazione, di invitare o interpellare fornitori o prestatori di servizi ritenuti idonei, anche se non iscritti all'Elenco Fornitori.

Il presente Disciplinare si riferisce ad un Elenco Fornitori "aperto" per iscriversi al quale, secondo le modalità stabilite, non ci sono termini di scadenza e che sarà pertanto continuamente aggiornato in base alle istanze pervenute successivamente alla pubblicazione del presente documento e dei relativi allegati. L'amministrazione procederà, semestralmente, a pubblicare l'elenco aggiornato.

Sede di riferimento: Direzione Via Vittorio Emanuele, 27 – Palermo, tel. 091-585089.

2-DEFINIZIONI

Amministrazione: si intende l'Istituzione Scolastica;

Fornitore: si intendono gli operatori economici che forniscono beni e/o prestano servizi e/o lavori;

Elenco Fornitori: s'intende l'elenco ufficiale, unico per gli Uffici dell'Amministrazione, dei fornitori di beni e prestatori di servizi e lavori, classificati per tipologia e categoria merceologica, qualificati ed iscritti ai sensi del presente documento, al fine di partecipare alle procedure d'approvvigionamento dell'Amministrazione;

Qualificazione: verifica della presenza dei requisiti necessari all'iscrizione nell'Elenco Fornitori;

Iscrizione: l'esito positivo del procedimento di qualificazione all'Elenco Fornitori;

Regolamentazione dell'Elenco: l'insieme delle procedure contenute nel presente documento in cui sono esposti i termini e le condizioni che disciplinano la qualificazione e l'iscrizione nell'Elenco Fornitori, necessaria per la partecipazione alle procedure d'approvvigionamento indette dall'Amministrazione;

Catalogo Merceologico: s'intende l'insieme delle sezioni e categorie merceologiche sulle quali l'Amministrazione effettua gli acquisti;

Categoria Merceologica: raggruppamento omogeneo di prodotti, suddivisi, se applicabile, in classi merceologiche; appartenente alla medesima area commerciale oggetto degli acquisti dell'Amministrazione;

Gestore dell'Elenco Fornitori: si intende il Dirigente Scolastico.



3-OGGETTO

1. L'iscrizione nell'Elenco dei Fornitori consente la partecipazione alle procedure in economia per l'acquisizione di beni e l'affidamento di servizi e lavori, indette dall'Amministrazione.
2. Il presente Elenco sarà utilizzato per le procedure di cui al punto 1 esclusivamente a beneficio di questa Amministrazione.

4-ELENCO FORNITORI

1. L'Elenco Fornitori è un archivio, cartaceo e/o informatico, nel quale sono raccolte tutte le informazioni, generali e specifiche, relative ai Fornitori che risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente documento e relativi Allegati, e dalla normativa vigente in materia di approvvigionamenti.
2. L'Elenco è strutturato nelle seguenti tre Sezioni:
 - **Sezione I: Fornitori di Beni;**
 - **Sezione II: Fornitori di Servizi;**
 - **Sezione III: Esecutori di lavori edili ed impiantistici (di piccola manutenzione).**
3. Nell'ambito di ogni Sezione l'Elenco è articolato per categorie merceologiche, secondo lo schema dell'Allegato C "Categorie merceologiche".
4. I Fornitori selezionati dal Gestore dell'Elenco sulla base di valutazioni oggettive, saranno inseriti nell'Elenco nella Sezione per la quale viene fatta richiesta e risulteranno iscritti a una o più categorie merceologiche, per le quali potranno partecipare alle procedure d'acquisto indette dall'Amministrazione.

5-ADEMPIMENTI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO

1. L'iscrizione dei Fornitori all'Elenco avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di forniture di beni e prestazioni di servizi e lavori ed in conformità di quanto stabilito nel presente documento e relativi Allegati. Quindi saranno iscritti nell'Elenco i Fornitori idonei per poter partecipare alle procedure indette dall'Amministrazione, a seguito della verifica, effettuata dal Gestore dell'Elenco, della sussistenza dei requisiti richiesti dal presente documento e relativi Allegati, e dichiarati dal Fornitore all'atto della richiesta d'iscrizione.
2. Ai fini dell'iscrizione nell'elenco, e della relativa permanenza, gli operatori economici interessati dovranno possedere i seguenti requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:
 - cittadinanza italiana o di uno Stato aderente all'Unione Europea;
 - iscrizione al Registro delle Imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura ovvero presso i registri professionali o commerciali dello Stato di appartenenza, relativa alle categorie merceologiche per le quali si chiede l'inserimento nell'Elenco;
 - abilitazioni, autorizzazioni o iscrizioni ad albi, ordini, collegi eventualmente previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività relative alle categorie merceologiche o delle attività professionali prescelte;
 - insussistenza delle cause di esclusione e di divieto a contrarre di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
 - adempimento agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa in materia, con particolare riferimento al D.Lgs 81/2008 e s.m.i..
3. Sul sito dell'Amministrazione www.nauticopa.edu.it sono disponibili i seguenti Allegati al presente documento:
 - **Allegato A: "Domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori".**



- **Allegato B:** "Modulo di richiesta di variazione dati". Il Fornitore dovrà presentare l'allegato B in caso di variazione dei dati generali, dei dati della camera di commercio, dei dati del sottoscrittore, dei dati del legale rappresentante, ecc.

- **Allegato C:** "Categorie merceologiche".

- **Allegato D:** "Patto di integrità".

- **Allegato E:** "Privacy e autorizzazione trattamento dati".

3. Il Fornitore, interessato all'iscrizione nell' Elenco Fornitori, dovrà presentare apposita richiesta contenente tutte le informazioni e la documentazione secondo le modalità e con le forme richieste dal presente documento e relativi Allegati.

4. La richiesta d'iscrizione dovrà essere costituita da:

- **Allegato A** "Domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori", compilato in tutte le sue parti.

- Fotocopia di un documento valido di riconoscimento del Legale Rappresentante.

- **Allegato C:** "Categorie merceologiche".

- **Allegato D:** "Patto di integrità".

- **Allegato E:** "Privacy e autorizzazione trattamento dati".

Nel caso di singoli professionisti, professionisti associati ex legge n.1815/1939 e successive modificazioni, società di professionisti (esclusivamente società di persone o società cooperative) e società d'ingegneria, in aggiunta sono richiesti:

- Documento contenente gli estremi d'iscrizione ai competenti Albi;

- Curriculum formativo – professionale.

5. Ai fini dell'iscrizione sono considerate valide, facendo riferimento all'Allegato C "Categorie merceologiche", esclusivamente le categorie merceologiche oggetto della richiesta, risultanti alla voce "attività esercitata dall'impresa" del certificato d'iscrizione alla C.C.I.A.A. verificato dall'Amministrazione scolastica sul portale "Verifichepa".

6. Il file, unico mezzo che sarà ritenuto valido, contenente la documentazione d'iscrizione completa in tutte le sue parti a pena di non iscrizione, dovrà essere inviato, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo PEC dell' Amministrazione: pais03600r@pec.istruzione.it. L'oggetto dovrà riportare la dicitura: "Iscrizione nell'Elenco dei fornitori dell'I.I.S.S. Gioeni - Trabia".

6-REQUISITI PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO

1. L'iscrizione all'Elenco deve avvenire nel rispetto ed in conformità a quanto stabilito all'interno del presente documento e relativi Allegati. L'invio della richiesta d'iscrizione da parte del Fornitore, comporta l'integrale conoscenza, accettazione e rispetto delle regole contenute nel presente documento.

2. L'effettiva sussistenza e il permanere dei requisiti d'iscrizione potranno comunque essere verificati dal Gestore dell'Elenco in qualunque momento, ove ritenuto necessario, mediante verifiche a campione.

7-FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO

1. Verificata la regolarità e completezza della documentazione d'iscrizione trasmessa, indicata in questa sede, verificata la sussistenza dei requisiti richiesti, il Gestore dell'Elenco provvede, all'iscrizione nell' Elenco, oppure alla richiesta d'integrazione della documentazione consegnata.

2. I Fornitori le cui richieste d'iscrizione risultassero incomplete o irregolari, verranno inseriti nell'Elenco successivamente al completamento delle stesse. I Fornitori dovranno provvedere a integrare o sanare le irregolarità entro il settimo giorno dalla ricezione della relativa comunicazione da parte dell'Amministrazione scolastica, pena la non iscrizione.



3. L'Elenco aggiornato sarà pubblicato due volte l'anno, entro il 30 novembre ed il 31 maggio di ogni anno. I Fornitori interessati ad essere iscritti nell' Elenco potranno presentare apposita richiesta in qualunque momento dell'anno e sarà cura del Gestore provvedere all'inserimento del Fornitore, qualora correttamente qualificato. Verranno inseriti entro il 30 novembre di ogni anno i fornitori che abbiano presentato richiesta entro e non oltre il 30 ottobre; le richieste pervenute a partire dal 1° novembre al 30 aprile verranno inserite nell'elenco aggiornato del mese di maggio. L'ordine d'iscrizione è stabilito in funzione della data e dell'ora di ricezione delle domande prodotte dalle ditte tramite PEC alla PEC dell'Amministrazione scolastica.

4. I Fornitori iscritti si impegnano, a comunicare tempestivamente al Gestore qualsiasi mutamento dei requisiti oggettivi e/o soggettivi dichiarati al momento della richiesta d'iscrizione mediante la compilazione e l'invio dell' **allegato B** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo PEC dell'Amministrazione: pais03600r@pec.istruzione.it.

8-CANCELLAZIONE

1. Costituiscono cause di cancellazione dall'Elenco il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti circostanze:

- irregolarità di cui all'art. 136 D.Lgs 50/2016;
- qualora l'operatore economico abbia in corso un procedimento giudiziale con l'Istituto, fino al termine del procedimento stesso, o si trovi in un'altra posizione di conflitto di interessi;
- mancata comunicazione delle variazioni intervenute rispetto alle informazioni già fornite ed alle dichiarazioni già rese, secondo le modalità previste dal presente documento e relativo Allegato B;
- qualora, dalle verifiche eseguite, non risulti confermato il possesso dei requisiti prescritti dichiarati dal Fornitore;
- carenza - originaria o sopravvenuta - dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale o falsa dichiarazione in merito alla capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa risultante dalle informazioni rese in sede di iscrizione nell' Elenco accertate in esito alle verifiche;
- in caso di accertata grave inadempienza anche di tipo contrattuale (es. ritardi nelle consegne, standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, inadempienza o irregolarità nei modi o nei tempi di contabilizzazione, ecc..);
- nel caso in cui i Fornitori non presentino offerta **per due volte** consecutive, per le procedure a cui sono stati invitati, ovvero non abbiano accettato **per due volte** un affidamento diretto, senza darne motivata giustificazione;
- nel caso di accertata irregolarità nella fase di partecipazione alle procedure, non veridicità o correttezza delle dichiarazioni, dei dati e/o delle informazioni fornite, produzione di documentazione falsa;
- grave negligenza o malafede nei confronti dell'Istituto, nell'esecuzione del contratto o della prestazione;
- accertamento di situazioni di collegamento formale e/o sostanziale tra fornitori già iscritti (tale accertamento è rilevante anche ai fini dell'iscrizione).

2. Ciascun Fornitore iscritto può inoltre richiedere in ogni momento, mediante apposita domanda, la cancellazione dall'Elenco, fermi restando gli obblighi già assunti.

3. Il Gestore si riserva la facoltà di accettare la richiesta di reinscrizione all'Elenco dei Fornitori cancellati.

4. La cancellazione sarà comunicata a mezzo PEC, in qualsiasi caso, al Fornitore coinvolto corredata da adeguata motivazione.



5. Gli operatori economici cancellati dall' Elenco potranno iscriversi nuovamente solo qualora dimostrino il venir meno delle cause che ne avevano determinato la cancellazione e ricevano dall'Amministrazione il nulla osta per una nuova iscrizione.

9-CONTROLLI

1. I Fornitori iscritti garantiscono l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni inserite nella richiesta d'iscrizione, nonché di tutte le informazioni ed i dati che forniscono.
2. I Fornitori prendono atto ed accettano che il Gestore dell'Elenco effettui controlli in merito alle informazioni, alle dichiarazioni ed, in generale, al contenuto della richiesta d'iscrizione, rimanendo i Fornitori i soli ed esclusivi responsabili dell'accuratezza, veridicità, completezza ed aggiornamento dei predetti contenuti. Resta, pertanto, inteso che il Gestore dell' Elenco non assume, nei confronti dei predetti soggetti alcuna responsabilità in relazione all'eventuale iscrizione nell' Elenco avvenuta sulla base di dichiarazioni inesatte o non veritiere.
3. Il Gestore dell'elenco si riserva, in ogni caso ed in ogni momento, la facoltà di chiedere chiarimenti, ed effettuare controlli e/o verifiche a campione al fine di accertare il permanere della sussistenza dei requisiti di iscrizione, l'attualità delle dichiarazioni già rese dal Fornitore in sede di richiesta di iscrizione sulla base del rispetto delle disposizioni di cui al presente documento, chiedendo anche l'invio di attestazioni, autocertificazioni o di altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti oggettivi e/o soggettivi, nonché delle eventuali qualifiche professionali o particolari iscrizioni ad albi o ad elenchi, inerenti i requisiti su cui è stata concessa l'iscrizione nell'Elenco.
4. Il mancato aggiornamento dei dati e delle informazioni anzidette da parte dei Fornitori comporta, a prescindere da accertamenti sul dolo o colpa degli stessi, la piena efficacia e validità delle azioni e/o delle comunicazioni effettuate dal Gestore utilizzando detti dati ed informazioni.

10-RESPONSABILITA' E GESTIONE DELL'ELENCO

1. Responsabile dell'istituzione e della corretta tenuta dell'Elenco è il Gestore dell'Elenco –Dirigente Scolastico.
2. La gestione dell' Elenco Fornitori avverrà secondo la disciplina e le modalità previste dal presente documento.
3. Il Gestore dell' Elenco si riserva la facoltà di apportare variazioni alla procedura, alla struttura dell' Elenco, alla struttura delle Categorie Merceologiche, qualora le ritenga utili ai fini gestionali ovvero per specifiche esigenze sopravvenute. Di tali variazioni il Gestore darà adeguata comunicazione sul sito internet dell'Amministrazione.
4. Nell'ambito di ciascuna procedura negoziale, il Responsabile del Procedimento si avvale dell' Elenco con riferimento alle categorie d'iscrizione.
5. Fatti salvi i casi di affidamento diretto, senza previa consultazione di uno o più operatori, previsti dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, il Responsabile del Procedimento, per la scelta dei soggetti da invitare, con riferimento a ciascuna categoria, provvederà alla consultazione, tramite il criterio della rotazione, di due, tre o cinque o più operatori economici, a seconda dell' importo di gara e della normativa vigente in materia, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza. L' Istituto non ha l' obbligo di invitare tutte le imprese iscritte nell' elenco, né deve fornire adeguata motivazione del mancato invito.

11-RISERVATEZZA



Istituto Istruzione Secondaria Superiore



«GIOENI - TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

1. I Fornitori che richiedono l'iscrizione nell' Elenco autorizzano il trattamento dei dati, che è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure previste dal presente documento.
2. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati, determina l'impossibilità di essere inseriti nell'Elenco Fornitori.
3. I dati forniti verranno trattati con modalità cartacea e/o con l'ausilio di mezzi elettronici dal Gestore dell'Elenco, in via strettamente funzionale all'operatività delle procedure.
4. Il Gestore dell' Elenco esegue il trattamento dei dati personali necessari alle finalità di cui al presente documento nel rispetto dei principi generali fissati dal D.L. 101/18 di recepimento del GDPR UE 2016/679.

12-COMUNICAZIONI E CHIARIMENTI

1. Tutte le comunicazioni effettuate dal Gestore dell'Elenco, saranno inoltrate ai recapiti PEC rilasciati dal Fornitore in sede d'iscrizione e/o di rinnovo senza ulteriori formalità.
2. Il Fornitore, per qualsiasi comunicazione, richiesta d'informazioni e/o chiarimenti dovrà utilizzare il seguente indirizzo: PEC: pais03600r@pec.istruzione.it

13-PUBBLICITA' E VALIDITA'

1. La presente disposizione è resa pubblica ed entra in vigore all'atto della pubblicazione all'Albo Legale dell'Amministrazione e sul sito internet ufficiale: www.nauticopa.edu.it.
2. Entro il 31/03/2021, l'Amministrazione scolastica renderà noto l'elenco dei Fornitori attraverso la Pubblicazione all'Albo Legale dell'Amministrazione sul sito internet ufficiale: www.nauticopa.edu.it.
3. Ogni modifica e/o integrazione, successiva alla presente, verrà resa pubblica mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale della scuola nonché con altri mezzi che garantiscano la massima diffusione. L' Elenco sarà aggiornato, con le modalità di cui al presente disciplinare, entro il mese di novembre ed entro il mese di maggio di ogni anno.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Andrea Tommaselli

documento firmato digitalmente

