



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio I - Ambito Territoriale di Palermo

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche di  
Palermo e provincia interessate dal piano  
di dimensionamento a.s. 2024/25

e, p.c. Alle OO.SS. del Comparto istruzione e ricerca –  
Settore scuola

**Oggetto:** Personale ATA – Piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia per l'a.s. 2024/25 – Graduatoria unica di “singolo dimensionamento” ai fini dell'individuazione di eventuale personale soprannumerario – Artt. 44 e 45 del CCNI mobilità per il triennio 2022-2025.

Come è noto, a seguito del Decreto dell'Assessore dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana n. 1 del 04/01/2024, con il quale è stato approvato il piano di dimensionamento e razionalizzazione della rete scolastica della Sicilia per l'a.s. 2024/25, si è ridefinito l'assetto delle istituzioni scolastiche autonome della Sicilia a decorrere dal 1° settembre 2024.

### ➤ Direttori dei Servizi Generali e Amministrativi

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 44, comma 1, del CCNI mobilità per il triennio 2022/25, sottoscritto in data 18/05/2022, i DSGA titolari di istituzioni scolastiche coinvolte nel “singolo dimensionamento”<sup>1</sup> confluiscono, prima delle operazioni di mobilità, in **un'unica graduatoria di “singolo dimensionamento”** finalizzata all'eventuale assegnazione nella o nelle istituzioni

---

<sup>1</sup> La nota 1 in calce all'art. 44 del CCNI mobilità per il triennio 2022/25 così recita: “Si definisce *singolo dimensionamento* l'insieme di istituzioni scolastiche che entrano tra loro in relazione, direttamente o indirettamente attraverso l'acquisizione o la cessione di istituti, sezioni o plessi ad (o da) altre istituzioni scolastiche. Ad esempio la scuola A cede un plesso alla scuola B che a sua volta cede un plesso alla scuola C: le scuole A, B e C danno luogo ad un *singolo dimensionamento*”.

Area 7 – Organici e mobilità del personale ATA

Responsabile del procedimento: prof. Maurizio Randazzo; maurizio.randazzo.pa@istruzione.it



Via della Ferrovia a San Lorenzo, 54 – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito Territoriale di Palermo

scolastiche risultati dal medesimo singolo dimensionamento, ovvero all'individuazione del personale perdente posto da trasferire d'ufficio secondo i criteri contrattuali.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 44, comma 4, la graduatoria unica di singolo dimensionamento è formulata dall'Ufficio scrivente, tenendo conto di quanto previsto dall'art. 40, comma 2, e secondo i punteggi previsti dalla tabella di valutazione per i trasferimenti d'ufficio, allegato E, al CCNI mobilità 2022-2025, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati e le situazioni che si vengano a verificare entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento (25 marzo 2024).

Pertanto, l'Ufficio scrivente, sulla base di quanto disposto dal già citato Decreto assessoriale, ha raggruppato (allegato 1) i singoli dimensionamenti, specificando quelli che, per quel che riguarda il profilo di DSGA, producono un soprannumerario da identificare attraverso la graduatoria unica.

Al fine di compilare la graduatoria unica è necessario che i DSGA titolari delle scuole interessate agli 8 singoli dimensionamenti che producono un soprannumerario compilino i modelli disponibili sul sito del MIM nella sezione [mobilità a.s. 2024/25](#), alla voce autodichiarazioni, in particolare l'allegato "D ATA - Dichiarazione dell'anzianità di servizio" e, ove ne ricorrano le condizioni, l'allegato "E - ATA Dichiarazione di servizio continuativo" e l'allegato "F - ATA Dichiarazione relativa al punteggio aggiuntivo". Le esigenze di famiglia e l'inclusione nella graduatoria di merito possono essere dichiarate a norma delle disposizioni contenute nel DPR n. 445/2000, mentre vanno documentate eventuali esigenze legate a quanto descritto nell'allegato E, titolo II, lettera D, del CCNI mobilità 2022-2025.

Ai fini dell'esclusione dalla graduatoria per l'individuazione dei perdenti posto, secondo quanto previsto dall'art. 40, comma 2, del CCNI mobilità, le precedenze di cui al comma 1, punti I), III), IV) e VII) dell'art. 40 del CCNI vanno documentate.

Per consentire all'Ufficio scrivente la compilazione della graduatoria e i successivi adempimenti di cui all'art. 44 comma 6, i DSGA interessati dovranno far pervenire i documenti sopra descritti, avendo cura anche di sottoscrivere l'Informativa sulla privacy (allegato 2), entro **venerdì 8 marzo 2024**, inviandoli al seguente indirizzo di posta elettronica: [ufficioatapalermo@istruzione.it](mailto:ufficioatapalermo@istruzione.it).

Area 7 – Organici e mobilità del personale ATA

Responsabile del procedimento: prof. Maurizio Randazzo; [maurizio.randazzo.pa@istruzione.it](mailto:maurizio.randazzo.pa@istruzione.it)



Via della Ferrovia a San Lorenzo, 54 – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito Territoriale di Palermo

### ➤ Restante personale ATA

Ai sensi di quanto stabilito dal comma 17 e ss. dell'art. 45 del CCNI mobilità per il triennio 2022-2025, sottoscritto in data 18/05/2022, il personale ATA titolare di istituzioni e circoli appartenenti a un "singolo dimensionamento" deve confluire in un'unica graduatoria (distinta per profilo), al fine dell'individuazione di eventuali posizioni in soprannumero.

I Dirigenti delle Scuole coinvolte nel "singolo dimensionamento", previa intesa tra di loro, devono, pertanto, provvedere alla **compilazione della graduatoria unica e alla sua successiva pubblicazione, nel puntuale rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.**

Copia integrale della graduatoria unica deve essere **trasmessa all'Ufficio scrivente**, insieme a eventuali reclami, **entro il 20 marzo 2024**; tali reclami potranno essere prodotti entro il termine perentorio di dieci giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo delle scuole interessate al singolo dimensionamento.

Al fine di consentire a questo Ufficio l'espletamento delle attività di competenza, la copia trasmessa deve riportare, accanto a ogni nominativo presente, le seguenti informazioni.

1. La Scuola di attuale titolarità (a.s. 2023/24). Questa indicazione consentirà la riassegnazione del personale non perdente posto all'istituzione scolastica di titolarità dell'anno in corso (anche se trasformata in istituto comprensivo), come previsto dal comma 19/I dell'art. 45 del CCNI mobilità 2022-2025.
2. L'indicazione della (eventuale) richiesta di assegnazione del personale non perdente posto all'istituto, diverso da quello di attuale titolarità, nel quale è confluita la sede di servizio (plesso o sezione staccata) come previsto dal comma 19/II dell'art. 45 del CCNI mobilità 2022-2025. **La richiesta di cui trattasi dovrà essere espressa per iscritto, acquisita al protocollo in entrata della Scuola e trasmessa allo scrivente ufficio insieme alla graduatoria unica.**
3. Eventuali precedenzae previste dai punti I, III, IV e VII di cui al comma 1 dell'art. 40 CCNI mobilità. Si ricorda che tali precedenzae non sono riconosciute ai fini della riassegnazione del personale a seguito di dimensionamento, secondo la sequenza prevista dai commi 19/I-III dell'art. 45 del CCNI mobilità 2022/25, **ma sono valide solo ai fini dell'esclusione dalla graduatoria d'istituto per l'individuazione del perdente posto** a seguito di dimensionamento (cfr. art. 40, comma 2 CCNI mobilità).

Al fine di agevolare le attività di competenza delle SS.LL., si allegano (allegati 3 e 4) due possibili modelli, utilizzabili ove ritenuto opportuno:

1. modello di supporto per la redazione della graduatoria unica di "singolo dimensionamento";

Area 7 – Organici e mobilità del personale ATA

Responsabile del procedimento: prof. Maurizio Randazzo; maurizio.randazzo.pa@istruzione.it



Via della Ferrovia a San Lorenzo, 54 – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)



## *Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito Territoriale di Palermo

2. modello per l'esercizio di opzione (CCNI mobilità 2022-2025, art. 45, comma 19/II), corredato di informativa sulla privacy (allegato 5).

È appena il caso di evidenziare che, comunque, **tutti gli adempimenti richiamati dalla presente nota, e, in particolare, la pubblicazione della graduatoria unica, dovranno essere posti in essere dalle SS.LL., sotto la propria esclusiva responsabilità, nel pieno rispetto della vigente disciplina in materia di protezione dei dati personali.**

Dopo la redistribuzione del personale, secondo le modalità indicate dai commi 19/I-III dell'art. 45 del CCNI mobilità 2022-2025, questo Ufficio, qualora a seguito della determinazione dell'organico di diritto 2024/25 risultassero posizioni in soprannumero, consultate le graduatorie uniche di "singolo dimensionamento" già trasmesse da codeste Istituzioni scolastiche, notificherà tempestivamente, per iscritto e nel rispetto della normativa dettata dal Codice dell'Amministrazione Digitale, al personale individuato soprannumerario la propria condizione di perdente posto, invitandolo a presentare **domanda di trasferimento condizionata entro cinque giorni dalla data della notifica di detta posizione.** Dette istanze di trasferimento del personale in soprannumero dovranno essere tempestivamente trasmesse a cura delle SS.LL. (all'indirizzo: [ufficioatapalermo@istruzione.it](mailto:ufficioatapalermo@istruzione.it)) non oltre il termine di chiusura al SIDI delle aree per la comunicazione delle domande di mobilità in organico di diritto del personale ATA e dei posti disponibili (6 maggio 2024), termine previsto dall'O.M. prot. n. 30 del 23/02/2024 che regola i trasferimenti del personale ATA per l'a.s. 2024/25.

La domanda, condizionata o meno, presentata dal personale soprannumerario, deve essere compilata utilizzando il modello che è disponibile sul sito del Ministero nella sezione [mobilità a.s. 2024/25](#), alla voce modulistica, e dovrà essere trasmessa all'Ufficio scrivente con modalità conformi alla normativa dettata dal Codice dell'Amministrazione Digitale; essa sostituirà integralmente la domanda eventualmente già presentata in fase di mobilità territoriale volontaria.

Considerata la definizione di "singolo dimensionamento" fornita dal CCNI mobilità 2022-2025 alla nota 1 dell'art. 44, l'Ufficio scrivente, sulla base di quanto disposto dal decreto dell'Assessore dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana n. 1 del 04/01/2024, anche al fine di agevolare il lavoro di codeste Istituzioni scolastiche nella compilazione della graduatoria

Area 7 – Organici e mobilità del personale ATA

Responsabile del procedimento: prof. Maurizio Randazzo; [maurizio.randazzo.pa@istruzione.it](mailto:maurizio.randazzo.pa@istruzione.it)



Via della Ferrovia a San Lorenzo, 54 – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia  
Ufficio I - Ambito Territoriale di Palermo

unica per il personale ATA, ha raggruppato i singoli dimensionamenti così come descritti nella tabella allegata (allegato 1).

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si raccomanda esatto adempimento e si rimane a disposizione per ogni eventuale utile chiarimento.

Il Dirigente dell'Ufficio I – A.T. di Palermo  
Luca Gatani

Area 7 – Organici e mobilità del personale ATA

Responsabile del procedimento: prof. Maurizio Randazzo; maurizio.randazzo.pa@istruzione.it



Via della Ferrovia a San Lorenzo, 54 – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: [usp.pa@istruzione.it](mailto:usp.pa@istruzione.it) - PEC: [usppa@postacert.istruzione.it](mailto:usppa@postacert.istruzione.it) - [www.pa.usr.sicilia.it](http://www.pa.usr.sicilia.it)