



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI - TRABIA» - Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

I.S.- "GIOENI - TRABIA"-PALERMO
Prot. 0020250 del 27/10/2022
IV (Uscita)

Ai Docenti
Ai Docenti coordinatori
Al D.S.G.A.
Al Sito web

Circolare n. 110

Oggetto: Monitoraggio mensile delle assenze degli alunni e gestione dei casi di frequenza irregolare e abbandono scolastico.

Si comunica che al fine di monitorare l'andamento della frequenza scolastica degli alunni, i docenti coordinatori sono invitati ad inviare il report delle assenze seguendo le seguenti indicazioni:

1. Assenze inizio anno scolastico: riguardo il monitoraggio di inizio anno si invitano i docenti a inviare il file excel per la rilevazione delle assenze % (da scaricare da Argodidup come indicato nella procedura di seguito) facendo riferimento all'intervallo temporale dei mesi di settembre e ottobre, da inviare entro il **3 novembre p.v.**
2. Assenze dei mesi successivi ad ottobre: i coordinatori avranno cura di inviare a **cadenza mensile** (arco temporale di rilevazione assenze 30/31 giorni) lo specchietto delle assenze entro il terzo giorno del mese successivo.

Procedura di acquisizione del numero di ore di assenza:

- Accedere ad Argo didUp
- Sul menu a sinistra della schermata cliccare su "Didattica" e poi su "Scheda Alunno/Classe"
- Dalla tendina "Riepiloghi giornale di classe" selezionare "Prospetto assenze"
- Filtrare il mese previsto e da "Esporta" selezionare **Excel xlsx**

I file andranno caricati mensilmente sulla cartella "DISPERSIONE SCOLASTICA" che si trova su Drive condivisi, inserendoli nella sottocartella relativa alla singola classe e avendo cura di nominare il foglio excel con "classe_mese".

GESTIONE DEI CASI DI FREQUENZA IRREGOLARE E ABBANDONO SCOLASTICO

Considerato che per **FREQUENZA IRREGOLARE** si intende una percentuale di assenze **mensili** superiore al 35% del numero di ore di attività svolta e per **ABBANDONO** si intende un'assenza continuativa di gg.15, il docente coordinatore avrà cura di segnalare alle FF.SS. per la dispersione scolastica l'alunno o gli alunni individuati attraverso il modello allegato alla presente (*modello di segnalazione interna*) e in base alle indicazioni ricevute, avrà cura di compilare le eventuali



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI - TRABIA» - Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

segnalazioni (tramite il *modello OPT* e/o il *modello PI* allegati) da inviare agli organi competenti.

Si prega di inviare i modelli compilati alle seguenti mail:

pernice.valentina@nauticopa.edu.it

blesi.nunzia@nauticopa.edu.it

Il Dirigente Scolastico
Ing. Andrea Tommaselli