



Istituto Istruzione Secondaria Superiore

«GIOENI - TRABIA»
- Palermo -

Sez.: Istituto Tecnico Trasporti e Logistica



Sez.: Istituto Professionale Industria e Artigianato

I.S.- "GIOENI - TRABIA"-PALERMO
Prot. 0011623 del 08/06/2026
VII-6 (Uscita)

Al Docente orientatore
Ai Docenti tutor
Alla DSGA
Al Sito web

Circolare n. 785

Oggetto: Relazione del Docente orientatore e dei Docenti tutor sull'attività svolta per l' a.s. 2025_2026

Il Docente orientatore e i Docenti tutor sono invitati a produrre entro il 15 giugno p.v. la relazione conclusiva ed il Time Sheet sulle attività svolte per l'orientamento scolastico a favore degli alunni del triennio loro assegnati. La relazione dovrà fare riferimento ai punti di seguito indicati e sarà inviata all'indirizzo email: pais03600r@istruzione.it

➤ **Compiti Docente Orientatore**

Il Docente orientatore avrà il compito di favorire le attività di orientamento per aiutare gli studenti a fare scelte in linea con le loro aspirazioni, potenzialità e progetti di vita, tenendo conto dei diversi percorsi di studio e lavoro e delle varie opportunità offerte dai territori, dal mondo produttivo e universitario. Questo approccio deve essere fatto rispettando l'autonomia degli istituti scolastici, degli studenti e delle loro famiglie.

➤ **Compiti Docente Tutor**

Aiutare ogni studente a creare un E-portfolio personale, che comprende:

- il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
- lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto divita culturale e professionale, incluse le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO);
- le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e sulle sue prospettive;
- la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro";
- costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente (su richiesta);
- gestione della piattaforma digitale unica per l'orientamento;
- redazione e revisione documentale del curriculum verticale;
- partecipazione alle riunioni del team degli orientatori;
- incontri con cadenza mensile con gli studenti.

➤ **Punti di Forza**

➤ **Punti di Debolezza**

➤ **Eventuali prospettive di Sviluppo**

➤ **Grado di realizzazione interventi programmati**

Il Dirigente Scolastico
Ing. Andrea Tommaselli